

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359.800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 8669 din 18.07.2024

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, ținând cont de Adresele MS nr. AR175/12.01.2024, AR7875/DPSS/2024 și de prevederile OUG nr. 34/2023 respectiv OUG 115/2023, organizează începând cu data de **08.08.2024 orele 10,00**, la sediul unității din localitatea Băile Felix, Calea Beiușului nr 30, Jud Bihor concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, din cadrul unității, cu perioadă de probă:

POSTURI APROBATE prin memorandum

Sectia Clinică RMFB II Băile Felix

- 1 (unu) post de îngrijitor

Sectia Clinică RMFB I Băile Felix

- 1 (unu) post infirmieră

Funcții comune Spital

- 1 (unu) post brancardier

POSTURI APROBATE conform art VII alin(3) din OUG 115/2023 (vacantate in anul 2024):

Sectia Clinică RMFB Băile 1 Mai

- 1 (unu) post băiaș

Laborator RMFB Baile Felix

- 1 (unu) post asistent medical principal balneofiziokinetoterapie si recuperare cu studii postliceale

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor vacante:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- **Îngrijitor:**

- școală generală
- diplomă /certificat de absolvire

- **Infirmieră:**

- școală generală
 - curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- sau**
- curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare
 - 6 luni vechime în activitate

- **Brancardier**

- diplomă de absolvire a școlii generale

- **Băiaș**

- diplomă de absolvire a școlii generale

- **Asistent medical principal balneofizioterapie și recuperare cu studii postliceale**

- diplomă de bacalaureat
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare 5 ani vechime ca asistent medical de balneofizioterapie și recuperare
- Adeverința/certificat de grad principal
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la zi;
- Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul aprobat prin HG 1336/2022 ;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice ale fiecărui post** solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **chitanță de plată** a taxei de concurs în valoare de 100 lei achitată la casieria unității.

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, concursul constă din două probe:
 - Proba scrisă, care va avea loc în data de **08.08.2024** , **orele 10,00**
 - Interviu, care va avea loc în data de **13.08.2024**, **orele 10,00**

Actele necesare pentru înscriere la concurs se pot depune la Secretariatul unității, până la data de **02.08.2022, orele 14,00** .

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea **a trei etape succesive**, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă: punctajul este de maxim 100 puncte;
- Interviu: punctajul este de maxim 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs **numai** candidații care au fost declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul de a depune contestație la Biroul RUNOS.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA
1	22.07.2024 – 02.08.2024, orele 14,00	Depunerea dosarelor de către candidați
2	05.08.2024, orele 14,00	Verificarea dosarelor de concurs și stabilirea rezultatelor
3	05.08.2024, orele 16,00	Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma verificării dosarelor
4	06.08.2024, orele 16,00	Termenul limită de depunere a eventualelor contestații
5	07.08.2024, orele 16,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
6	08.08.2024, orele 10,00	Desfășurarea probei scrise/test grilă
	08.08.2024, orele 16,00	Corectarea lucrărilor scrise/testelor grilă și afișarea rezultatelor
7	09.08.2024, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații la rezultatele obținute la proba scrisă
8	12.08.2024 orele 16,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă
9	13.08.2024.2024, orele 10,00	Susținerea interviului
	13.08.2024 orele 9,00 – 16,00	Notarea interviului și afișarea rezultatelor
10	14.08.2024, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații privind notarea interviului
11	19.08.2024, orele 14,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la interviu
12	19.08.2024, orele 16,00	Comunicarea/afișarea rezultatelor finale

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37.

MANAGER,
Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona

RUNOS,
ec. Boros Gratian

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454



Conf. univ. dr. Spicu Nicoleta Ramona

TEMATICĂ pentru concursul de ocupare a posturilor de infirmieră

I. Igiena și confortul pacientului:

1. Schimbarea lenjeriei de pat:
 - fără pacient
 - cu pacient
2. Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat
3. Toaleta pacientului imobilizat
4. Deparazitarea pacientului
5. Mobilizarea pacientului

II. Alimentația pacientului:

1. Alimentația activă
2. Alimentația pasivă

III. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare:

1. Curățenia și dezinfecția – definiție
2. Tehnici de efectuare a curățeniei și dezinfecției în cabinete medicale, saloane, laboratoare, săli de tratamente, săli de așteptare, oficii alimentare, grupuri sanitare
3. Reguli de utilizare a soluțiilor dezinfectate
4. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
5. Colectarea, transportul și depozitarea lenjeriei și rufăriei curate și murdare/contaminate – circuitul lenjeriei –

IV. Precauțiuni Universale (PU) în prevenirea infecțiilor nosocomiale:

1. Conceptul de PU
2. Scopul aplicării
3. Reguli de bază în aplicarea PU
4. Utilizarea echipamentului adecvat
5. Categoriile de bariere utilizate pentru aplicarea PU
6. Igiena mâinilor – indicații privind procedurile recomandate în funcție de nivelul de risc al manoperelor de îngrijire

V. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

1. Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
2. Colectarea la locul de producere
3. Ambalarea deșeurilor
4. Depozitarea temporară
5. Transportul

BIBLIOGRAFIE:

- Lucreția Titircă, Ghid de Nursing. Editura Viața Medicală Românească – 2007;
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr. 961/2016 – Norme tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

DIRECTOR MEDICAL,
Conf. univ. dr. ~~Negru~~ Nicoleta Mihaela

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SE APROBĂ
MANAGER

Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona

TEMATICĂ
pentru ocuparea postului de ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL BFKT CU STUDII
POSTLICEALE

1. Electroterapie
2. Masajul terapeutic
3. Termoterapia
4. Kinetoterapia
5. Urgențe medico-chirurgicale
6. Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
7. Codul de etica și deontologie profesionala

BIBLIOGRAFIE:

1. Radulescu A. – Electroterapie – Editura Medicala Bucuresti - 2014;
2. Sbhenge T., Berteanu M., Săvulescu S.E. - Kinetologie – 2019;
3. Sbhenge T. - Recuperarea medicala la domiciliul bolnavului- Editura Medicala Bucuresti - 1996;
4. Ionescu R. – “Eșentialul in Reumatologie” – Editura Medicala Amalteia – 2006;
5. Nica A.S. - Recuperare Medicala - Editura Universitara “Carol Davila” – 2004;
6. Cinteza D. – Recuperare Medicala – Termoterapie – Ed. Libra Vox – 2003;
7. Ionescu A.N. – Masajul – Editura All, București – 1994;
8. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania - 2009;
9. Titirca L. - Urgente medico chirurgicale – Sinteze - Editura medicala, București – 2001;
10. Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008, aprobată prin Legea 53/2014 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR MEDICAL,
Conf. Univ. dr. Negruț Nicoleta Mihaela

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SE APROBĂ
MANAGER

Conf. univ. dr. ~~Suciu Nicoleta Ramona~~

TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a posturilor de îngrijitoare ^R

I. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare:

1. Curățenia și dezinfecția – definiție
2. Tehnici de efectuare a curățeniei și dezinfecției în cabinete medicale, saloane, laboratoare, săli de tratamente, săli de așteptare, oficii alimentare, grupuri sanitare
3. Reguli de utilizare a soluțiilor dezinfectate
4. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
5. Colectarea, transportul și depozitarea lenjeriei și rufăriei curate și murdare/contaminate, circuitul lenjeriei.

II. Precauțiuni Universale (PU) în prevenirea infecțiilor nosocomiale:

1. Conceptul de PU
2. Scopul aplicării
3. Reguli de bază în aplicarea PU
4. Utilizarea echipamentului adecvat
5. Categoriile de bariere utilizate pentru aplicarea PU
6. Igiena mâinilor – indicații privind procedurile recomandate în funcție de nivelul de risc al manoperelor de îngrijire

III. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

1. Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
2. Colectarea la locul de producere
3. Ambalarea deșeurilor
4. Depozitarea temporară
5. Transportul

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Ordinul M.S. nr. 1761/2021- Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

DIRECTOR MEDICAL,
Conf. Univ. dr. ~~Negruț Nicoleta Mihaela~~

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454



Conf. univ. dr. ~~Suciu Nicoleta~~ Ramona

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de brancardier

1. Transportul și însoțirea pacienților;
2. Poziția pacientului în pat;
3. Mobilizarea pacientului;
4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

BIBLIOGRAFIE:

- Programul național de pregătire a infirmierelor aprobat prin OAMGMAMR NR. 10/2010 Note de curs.
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale: Anexa I – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:
 - Capitolul III – Clasificări;
 - Capitolul V – Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
 - Capitolul VI – Ambalarea deșeurilor medicale;
 - Capitolul VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale;
 - Capitolul VIII – Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale

DIRECTOR MEDICAL,
Conf. Univ. Dr. ~~Negrut Nicoleta~~ Mihaela

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454



Conf. univ. dr. Spăciu Nicoleta Ramona

TEMATICĂ pentru concursul de ocupare a postului de băieș

1. Curățenia și dezinfecția într-un spital
2. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
3. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților
4. Circuitul lenjeriei în spital
5. Precauțiuni Universale
6. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale
7. Comunicarea: băieș (infirmieră) – pacient
 - echipa de îngrijire
 - aparținători

BIBLIOGRAFIA:

- a. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- b. Ordinul M.S. nr. 961/2016 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- d. Note de curs– Programul Național de pregătire a infirmierelor-OAMGMAMR 2012

DIRECTOR MEDICAL,
Conf. univ. dr. Negru Nicoleta Mihaela

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ BĂILE FELIX**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: **08.08.2024**

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

- formular de înscriere la concurs
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
 - Certificat membru Colegiul Fiziokinetoterapeuților
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei conform Legii nr. 229/2016
 - Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională
 - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
 - Certificat/adeverință absolvire grad principal
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
 - atestat de calificare în meserie
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- certificat de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- certificatul de integritate comportamentală
- curriculum vitae, model comun european
- chitanță de plată a taxei de concurs în valoare de 100 lei

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: