

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX**

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 3575 din 26.03.2024

## ANUNȚ

**Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, ținând cont de Adresa MS nr. AR175/12.01.2024 și de prevederile OUG nr. 34/2023 respectiv OUG 115/2023, organizează începând cu data de **18.04.2024 orele 09,00**, la sediul unității din localitatea Băile Felix, Calea Beiușului nr 30, Jud Bihor concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, din cadrul unității, cu perioadă de probă:

### **POSTURI APROBATE prin Memorandum:**

#### **Laboratorul RMFB Băile Felix**

- 1 (unu) post de asistent medical principal balneofiziokinetoterapie și recuperare cu studii superioare;

#### **Laboratorul RMFB Băile 1 Mai**

- 1 (unu) post de instructor educație principal cu studii medii;

#### **Sectia Clinică RMFB II Băile Felix**

- 1 (unu) post de îngrijitor

#### **Posturi fixe generale**

- 1 (unu) post de brancadier;

### **POSTURI APROBATE conform art VII alin(3) din OUG 115/2023 (vacantate in anul 2024):**

#### **Formatia Muncitori II**

- 1 (unu) post de muncitor necalificat I;

#### **Spalatorie**

- 1 (unu) post de spălătoreasa;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor vacante:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului**

de:

- **Asistent medical principal balneofizioterapie și recuperare cu studii superioare**
  - diplomă de bacalaureat
  - diplomă de licență în specialitate
  - 5 ani vechime ca asistent medical de balneofizioterapie și recuperare
  - Adeverința/certificat de grad principal
  - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
  - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la zi;
  - Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională;
- **Instructor educatie principal cu studii medii**
  - diplomă de studii medii de specialitate sau diploma de studii medii
  - 4 ani vechime în specialitate
  - Adeverința/certificat de grad principal
- **Îngrijitoare:**
  - școală generală
  - diplomă /certificat de absolvire
- **Brancardier:**
  - școală generală
  - diplomă /certificat de absolvire
- **Muncitor necalificat I:**
  - școală generală
  - diplomă /certificat de absolvire
- **Spălătoreasă:**
  - școală generală
  - diplomă /certificat de absolvire

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul aprobat prin HG 1336/2022 ;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale fiecărui post** solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **chitanță de plată** a taxei de concurs în valoare de 100 lei achitată la casieria unității.

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, concursul constă din două probe:
  - Proba scrisă, care va avea loc în data de **18.04.2024, orele 09,00**
  - Interviu, care va avea loc în data de **24.04.2024, orele 09,00**

Actele necesare pentru înscriere la concurs se pot depune la Secretariatul unității, până la data de **10.04.2024, orele 14,00.**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea **a trei etape succesive**, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă: punctajul este de maxim 100 puncte;
- Interviu: punctajul este de maxim 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs **numai** candidații care au fost declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul de a depune contestație la Biroul RUNOS.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

**Concursul se va desfășura conform calendarului următor:**

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA
1	28.03.2024 -10.04.2024, orele 14,00	Depunerea dosarelor de către candidați
2	12.04.2024, orele 14,00	<b>Verificarea dosarelor de concurs și stabilirea rezultatelor</b>
3	12.04.2024, orele 16,00	Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma verificării dosarelor
4	15.04.2024, orele 16,00	Termenul limită de depunere a eventualelor contestații
5	16.04.2024, orele 16,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
6	18.04.2024, orele 09,00	<b>Desfășurarea probei scrise/test grilă</b>
	18.04.2024, orele 16,00	Corectarea lucrărilor scrise/testelor grilă și afișarea rezultatelor
7	19.04.2024, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații la rezultatele obținute la proba scrisă
8	22.04.2024, orele 16,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă
9	24.04.2024, orele 9,00	<b>Susținerea interviului</b>
	24.04.2024 orele 9,00 – 16,00	Notarea interviului și afișarea rezultatelor
10	25.04.2024, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații privind notarea interviului
11	26.04.2024, orele 14,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la interviu
12	26.04.2024, orele 16,00	<b>Comunicarea/afișarea rezultatelor finale</b>


Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37.

MANAGER  
Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



RUNOS,  
ec. Boros Gratian



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX**

Calea Beișului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ  
MANAGER**

Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



**TEMATICĂ**  
**pentru ocuparea postului de ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL BFKT CU STUDII SUPERIOARE**

1. Electroterapie
2. Masajul terapeutic
3. Termoterapia
4. Kinetoterapia
5. Urgențe medico-chirurgicale
6. Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
7. Codul de etica și deontologie profesionala

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Radulescu A. – Electroterapie – Editura Medicala Bucuresti - 2014;
2. Sbanghe T., Berteanu M., Săvulescu S.E. - Kinetologie – 2019;
3. Sbanghe T. - Recuperarea medicala la domiciliul bolnavului- Editura Medicala Bucuresti - 1996;
4. Ionescu R. – “Esentialul in Reumatologie” – Editura Medicala Amaltea – 2006;
5. Nica A.S. - Recuperare Medicala - Editura Universitara “Carol Davila” – 2004;
6. Cinteza D. – Recuperare Medicala – Termoterapie – Ed. Libra Vox – 2003;
7. Ionescu A.N. – Masajul – Editura All, București – 1994;
8. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania - 2009;
9. Titirca L. - Urgente medico chirurgicale – Sinteze - Editura medicala, București – 2001;
10. Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008, aprobată prin Legea 53/2014 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR MEDICAL,**  
Conf. Univ. dr. Negrut Nicoleta Mihaela



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Simmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 3 18108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SE APROBĂ  
MANAGER

Conf. univ. dr. Ștefănița Nicoleta Ramona

## TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a funcției de instructor educatie

1. Terapia cognitivă;
2. Terapia ocupațională și psihoterapia de expresie;
3. Ludoterapia;
4. Terapia psihomotricității și abilitatea manuală;
5. Acțiunea de terapie complexă recuperatorie integrată;
6. Rolul factorilor non-cognitivi în eficiența învățării;
7. Dezvoltarea psiho-motorie a copilului de 0-6 ani normal;
8. Principalele afecțiuni generatoare de deficite neuro-locomotorii;
9. Scheme și programe de terapie recreativă și ocupațională;
10. Personalitatea copiilor cu deficiențe motrice.

## BIBLIOGRAFIE:

- Bădescu Adriana (trad.) . Mă joc și învăț-Activități pentru 3-4 ani, Editura Teora 2004, București;
- Buica B.C., Bazele defectologiei, Ed. Aramis 2004;
- Ciofu Eugen, Ciofu Carmen. Esențial în pediatrie, Editura Medicală Amaltea, ed. II, 2002;
- Farca, S. (coord.), Începem grădinița! Ghid pentru părinți și educatoare, Ed. Pim, Iași, 2011;
- Golu, Pantelimon, Golu, Elena, Psihologie educațională, Ed. Exponto, Constanța 2002;
- Jinga, I., Istrate, E. (coord.), Manual de pedagogie, Ed. Allfa, București 2008;
- Marcu V, Filimon Letiția, Psihopedagogie pentru formarea profesorilor, Ed. Universității din Oradea 2003;
- Musu I., Taflan A, Terapia ocupațională integrată, Ed. Pro Humanitate București 1997;
- Neamțu Cristina, Gherguț Alois, Psihopedagogie Specială, Ghid practic pentru învățământul deschis la distanță, Ed. Polirim 2000;
- Robănescu, N. Reeducarea Neuromotorie, Editura Medicală, 1990;
- Tudose Florin. O abordare modernă a Psihologiei Medicale. Editura Info Medica, 2000;
- Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificări și completări ulterioare;
- Păunescu C., Mușat I., Recuperarea medicopedagogică a copilului cu handicap mintal. Editura Medicală București 1990.

DIRECTOR MEDICAL

Conf. Univ. Dr. Negruț Nicoleta Mihaela

# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454



Conf. univ. dr. Sucu Nicoleta Ramona

### TEMATICĂ

#### pentru concursul de ocupare a posturilor de îngrijitoare

#### I. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare:

1. Curățenia și dezinfecția – definiție
2. Tehnici de efectuare a curățeniei și dezinfecției în cabinete medicale, saloane, laboratoare, săli de tratamente, săli de așteptare, oficii alimentare, grupuri sanitare
3. Reguli de utilizare a soluțiilor dezinfectate
4. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
5. Colectarea, transportul și depozitarea lenjeriei și rufăriei curate și murdare/contaminate, circuitul lenjeriei.

#### II. Precauțiuni Universale (PU) în prevenirea infecțiilor nosocomiale:

1. Conceptul de PU
2. Scopul aplicării
3. Reguli de bază în aplicarea PU
4. Utilizarea echipamentului adecvat
5. Categoriile de bariere utilizate pentru aplicarea PU
6. Igiena mâinilor – indicații privind procedurile recomandate în funcție de nivelul de risc al manoperelor de îngrijire

#### III. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

1. Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
2. Colectarea la locul de producere
3. Ambalarea deșeurilor
4. Depozitarea temporară
5. Transportul

#### BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Ordinul M.S. nr. 1761/2021- Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

**DIRECTOR MEDICAL,**

Conf. Univ. dr. Negruț Nicoleta Mihaela

# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ  
MANAGER.**  
Conf. Univ. Dr. Suciu Nicoleta Ramona

## TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de brancardier

1. Transportul și însoțirea pacienților;
2. Poziția pacientului în pat;
3. Mobilizarea pacientului;
4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

### BIBLIOGRAFIE:

- Programul național de pregătire a infirmierelor aprobat prin OAMGMAMR NR. 10/2010 Note de curs.
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale: Anexa I – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:
  - Capitolul III – Clasificări;
  - Capitolul V – Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
  - Capitolul VI – Ambalarea deșeurilor medicale;
  - Capitolul VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale;
  - Capitolul VIII – Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale

**DIRECTOR MEDICAL,**  
Conf. Univ. Dr. Negruț Nicoleta Mihaela



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Aprobat  
Manager  
Conf univ dr. Suciu Nicoleta Ramona

## Tematică pentru ocuparea postului de muncitor necalificat

1. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc minim . Ordinul 1761/2021, Anexa 3
2. Dezinfectia ouălor. Protocol de lucru privind dezinfectia ouălor.
3. Cum se colectează selectiv deșeurile menajere? Legea 132/2010, art 9, alin b
4. Enumerați sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară. Legea 53/2003, Capitolul II, art 248
5. Obligațiile lucrătorilor. Legea 319/2006, cap IV, art 22 , 23

## Bibliografie

1. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
2. Protocol pentru dezinfectia ouălor.
3. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
4. Legea 53/2003 Codul muncii
5. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Director financiar-contabil  
ec. Cacuci Remus Alexandru

# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SE APROBĂ  
MANAGER

Conf. univ. dr. Socu Nicoleta Ramona

### TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a posturilor de spalatoarea

- I. Norme privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale:
  1. Responsabilitățile lucrărilor din spălătorie.
  2. Atribuțiile de bază ale părților responsabile de asigurarea calității serviciilor de spălătorie.
  3. Sortarea și cantarirea lenjeriei.
  4. Procesul de spălare, stoarcerea lenjeriei, uscarea și călcarea lenjeriei.
  5. Depozitarea, transportul și predarea lenjeriei curate către secții.
  
- II. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare:
  1. Curățenia și dezinfecția – definiție.
  2. Colectarea, transportul și depozitarea lenjeriei și rufăriei curate și murdare/contaminate – circuitul lenjeriei.
  
- III. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
  1. Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
  2. Colectarea la locul de producere.

### BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.S. nr. 1025/2000 privind aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unități sanitare
- Ordinul M.S. nr. 1761/2021- Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

DIRECTOR MEDICAL,

Conf. Univ. dr. Negruț Nicoleta Mihaela