

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 3612 din 25.08.2023

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, ținând cont de Adresa MS nr. DPSS 4148/03.07.2023 și de prevederile OUG nr. 34/2023, organizează începând cu data de **19.09.2023 orele 09,00**, la sediul unității din localitatea Băile Felix, Calea Beiușului nr 30, Jud Bihor concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, din cadrul unității, cu perioadă de probă:

POST UNIC:

- 1 (un) post de șef birou tehnic-administrativ cu studii superioare în specialitate tehnică sau economică

POSTURI APROBATE prin Memorandum:

Laboratorul RMFB Băile Felix

- 2 (două) posturi de fiziokinetoterapeut debutant specialitate BFZKT și recuperare cu studii superioare;

- 1 (unu) post de asistent medical principal balneofizioterapie și recuperare cu studii post liceale;

Posturi fixe generale

- 1 (unu) post de logoped debutant;

Funcții comune pe spital

- 1 (unu) post de brancardier

Formație muncitori

- 1 (unu) post de muncitor calificat IV- zugrav;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor vacante:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de:

- **Sef birou tehnic-administrativ:**
 - studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu tehnic sau economic
 - diplomă de licență în specialitate tehnică sau economică
 - 2 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite.

- **Fiziokinetoterapeut debutant specialitate BFZKT și recuperare cu studii superioare;**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul kinetoterapie sau balneofiziokinetoterapie și recuperare
 - diplomă de licență în specialitate
 - fără condiție de vechime
 - Certificat membru Colegiul Fiziokinetoterapeuților
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei conform Legii nr. 229/2016
 - Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională

- **Asistent medical principal balneofizioterapie și recuperare cu studii post liceale;**
 - diplomă de bacalaureat
 - diplomă de școală sanitară postliceală în profil sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
 - 5 ani vechime ca asistent medical de balneofizioterapie și recuperare
 - Adeverința/certificat de grad principal
 - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la zi;
 - Polița de Asigurare pentru Răspundere Civilă Profesională;

- **Logoped debutant**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, specializare psihopedagogie specială
 - diplomă de licență în specialitate
 - fără condiție de vechime

- **Brancardier:**
 - școală generală
 - diplomă /certificat de absolvire

- **Muncitor calificat IV – zugrav**
 - școală generală
 - diplomă/certificat absolvire
 - atestat de calificare în meseria de zugrav
 - fără condiție de vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul aprobat prin HG 1336/2022 ;
- copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor **care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale fiecărui post** solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **chitanță de plată** a taxei de concurs în valoare de 100 lei achitată la casieria unității.

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, concursul constă din două probe:
 - Proba scrisă, care va avea loc în data de **19.09.2023, orele 09,00**
 - Interviu, care va avea loc în data de **25.09.2023, orele 09,00**

Actele necesare pentru înscriere la concurs se pot depune la biroul R.U.N.O.S., din unitate, până la data de **11.09.2023, orele 14,00.**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a **trei etape succesive**, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă: punctajul este de maxim 100 puncte;
- Interviu: punctajul este de maxim 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

Pentru funcția de șef birou tehnic-administrativ, funcție de conducere, sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 70 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs **numai** candidații care au fost declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de **o zi lucrătoare** de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul de a depune contestație la Biroul RUNOS.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA
1	29.08.2023 -11.09.2023, orele 14,00	Depunerea dosarelor de către candidați
2	13.09.2023, orele 14,00	Verificarea dosarelor de concurs și stabilirea rezultatelor
3	13.09.2023, orele 16,00	Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma verificării dosarelor
4	14.09.2023, orele 16,00	Termenul limită de depunere a eventualelor contestații
5	15.09.2023, orele 16,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
6	19.09.2023, orele 09,00	Desfășurarea probei scrise/test grilă
	19.09.2023, orele 16,00	Corectarea lucrărilor scrise/testelor grilă și afișarea rezultatelor
7	20.09.2023, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații la rezultatele obținute la proba scrisă
8	21.09.2023, orele 16,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă
9	25.09.2023, orele 9,00	Susținerea interviului
	25.09.2023 orele 9,00 – 16,00	Notarea interviului și afișarea rezultatelor
10	26.09.2023, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații privind notarea interviului
11	27.09.2023, orele 14,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la interviu
12	27.09.2023, orele 16,00	Comunicarea/afișarea rezultatelor finale

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la

afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37.

MANAGER,

Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



SEF BIROU RUNOS,

jr. Pirtea Marcela Voichița