

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX**

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sîmmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**TEMATICA**

pentru ocuparea postului de consilier juridic I A

1. Legea nr.95/2006 Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr.95/2006 Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate;
3. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;
4. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
5. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
6. Definiția dreptului de proprietate publică și cazurile de dobândirea dreptului de proprietate publică;
7. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice( dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);
8. Nulitatea contractului( nulitatea absolută, nulitatea relativă, prescripția),
9. Rezoluțiunea și rezilierea prestațiilor;
10. Cuprinsul cererii de chemare în judecată;
11. Excepțiile procesuale( noțiune, invocare procedura de soluționare);
12. Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului –limitele urmăririi veniturilor bănești;
13. Cererea de poprire-înființarea popririi, obligațiile terțului poprit și desființarea popririi;
14. Acțiunea civilă în procesul penal – obiectul și exercitarea acțiunii civile, constituirea ca parte civilă, renunțarea la pretențiile civile, rezolvarea acțiunii civile în procesul penal, disjungerea acțiunii civile, cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanța civilă);
15. Informații considerate de interes public și modul de soluționare a acestora;
16. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
17. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
18. Tipuri de contracte de achiziție publică ( enumerare, definiție);

19. Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și scurta descriere);
20. Derularea achiziției publice;
21. Modificarea contractului individual de muncă;
22. Suspendarea contractului individual de muncă;
23. Contractul individual de muncă pe durată determinată;
24. Formarea profesională și concediile pentru formare profesională;
25. Răspunderea disciplinară a salariaților;
26. Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
27. Regimul juridic al proprietății publice;
28. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
29. Procedura de soluționare a cererilor incorecte administrativ-procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului);
30. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistența medicală spitalicească;
31. Condiții de încetare a contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate;
32. Condiții de reziliere, încetare și suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale.

MANAGER,

Conf.univ.dr.Suciu Nicoleta Ramona



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

### TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE AUDITOR

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern
11. Organizarea și conducerea contabilității
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
14. Codul controlului intern/managerial
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
16. Principii și reguli bugetare Codul privind conduita etică a auditorului intern
17. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
18. Contractul individual de muncă.

Manager

conf univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona

