

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**Biroul RUNOS**

Nr. 8962 / 23.09.2021

## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, organizează începând cu data de **13.09.2021, orele 10,00**, la sediul unității, concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi vacante**, din cadrul unității, cu perioadă de probă:

### I. Biroul tehnic-administrativ

- 1 (un) post de șef birou tehnic-administrativ

### II. Biroul aprovizionare, transport

- 1 (un) post de magaziner

### III. Blocul alimentar

- 1 (un) post de muncitor calificat III bucătar

### IV. Formație muncitori

- 1 (un) post de muncitor calificat I lăcătuș mecanic
- 2 (două) posturi de muncitor necalificat I

### V. Personal de deservire

- 2 (două) posturi de portar
- 1 (un) post de paznic

### **Condițiile generale necesare pentru ocuparea posturilor:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- pentru șef birou tehnic-administrativ – diplomă de licență în specialitatea biroului  
- 2 ani vechime în specialitate economică
- pentru magaziner- diplomă de bacalaureat sau  
- diplomă de absolvire a școlii generale  
- 6 luni vechime în activitate  
- vârsta minim 21 de ani
- pentru muncitor calificat III bucătar – 3 ani vechime în meserie
- pentru muncitor calificat I lăcătuș mecanic – 9 ani vechime în meserie
- pentru muncitor necalificat I - școală generală  
- fără condiție de vechime
- pentru portar și paznic - școală generală  
- fără condiție de vechime  
- atestat profesional conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor.  
Persoanele care nu posedă acest atestat dau o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că, nu au fost angajate ca personal de pază sau gardă de corp și au obligația de a obține acest atestat în termen de 3 luni de la angajare, sub sancțiunea încetării contractului individual de muncă.

#### **Actele necesare pentru înscriere la concurs:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- copie după certificatul de căsătorie, după caz.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă din două probe:

- **Proba scrisă** care va avea loc în data de 13.09.2021, orele 10,00;
- **Interviul** care va avea loc în data de 16.09.2021, orele 9,00.

Actele necesare pentru înscriere la concurs se pot depune la biroul R.U.N.O.S., din unitate, până la data de **03.09.2021, orele 16,00.**

Informații suplimentare se pot obține de la biroul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37

**MANAGER,**  
Conf. univ. dr. Suceru Nicoleta Ramona



**ȘEF BIROU RUNOS,**  
Ec. Popa Doina

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX**

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**Biroul RUNOS**

**APROBAT**  
**MANAGER**  
Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona

Calendar de desfășurare a concursului pentru ocuparea următoarelor **posturi vacante**, din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, organizat începând cu data de **13.09.2021, orele 10,00:**

- 1 (un) post de șef birou tehnic-administrativ
- 1 (un) post de magaziner
- 1 (un) post de muncitor calificat I lăcătuș mecanic
- 1 (un) post de muncitor calificat III bucătar
- 2 (două) posturi de muncitor necalificat I
- 2 (două) posturi de portar
- 1 (un) post de paznic

NR. CRT.	DATA	ACTIVITATEA
1	23.08.2021-03.09.2021, orele 16,00	Depunerea dosarelor de către candidați
2	06.09.2021, orele 13,00	Verificarea dosarelor de concurs și stabilirea rezultatelor
3	06.09.2021, orele 16,00	Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma verificării dosarelor
4	07.09.2021, orele 16,00	Termenul limită de depunere a eventualelor contestații
5	08.09.2021, orele 16,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
6	<b>13.09.2021, orele 10,00</b>	<b>Desfășurarea probei scrise/test grilă</b>
	13.09.2021, orele 16,00	Corectarea lucrărilor scrise/testelor grilă și afișarea rezultatelor
7	14.09.2021, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații la rezultatele obținute la proba scrisă
8	15.09.2021, orele 16,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă
9	<b>16.09.2021, orele 9,00</b>	<b>Susținerea interviului</b>
	16.09.2021 Orele 9,00 – 16,00	Notarea interviului și afișarea rezultatelor
10	17.09.2021, orele 16,00	Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații privind notarea interviului
11	20.09.2021, orele, 13,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la interviu
12	<b>20.09.2021, orele 16,00</b>	<b>Comunicarea rezultatelor finale</b>

Întocmit,  
Ec. Popa Doina

# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ  
MANAGER,**  
Conf. univ. dr. ~~Suciu Ramona Nicoleta~~

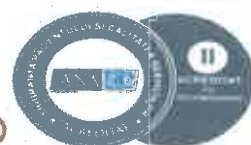
### BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SEF BIROU TEHNIC-ADMINISTRATIV

1. Ordinul M.S.P. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare, cu modificări și completări ulterioare;
2. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pOentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fondurile publice;
5. Ordinul M.F. P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VII -Spitalele, - TITLUL XX- Dispozitive medicale;
7. Codul Muncii- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.S. nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și conducere;
10. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,**  
Ec. Cacuci Remus Alexandru

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX**

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ**  
**MANAGER,**

Conf. univ. dr. Suciș Ramona Nicoleta



**Bibliografie pentru ocuparea postului de Magazinier :**

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările ulterioare.
- Codul Muncii- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**  
**Ec Cacuci Remus Alexandru**



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ  
MANAGER,**

Conf. univ. dr. **Suciu Ramona Nicoleta**



## Tematică

**pentru ocuparea postului de muncitor calificat III bucătar**

1. Care sunt condițiile de protecție sanitară a alimentelor ce trebuie respectate în unitățile de alimentație publică și de alimentație colectivă care pregătesc și servesc preparate culinare?  
Ordinul 976/1998, art 37
2. Dezinfecția ouălor. Protocol de lucru privind dezinfecția ouălor
3. Cum se colectează selectiv deșeurile menajere? Legea 132/2010, art 9, alineatul b
4. Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc minim și intermediar. Ordinul 961/2016, Anexa 3
5. Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor. Legea 307/2006, Cap II, Secțiunea a 6 a, art 22
6. Obligațiile lucrătorilor. Legea 319/2006, Cap IV, art 22 , și art 23

## Bibliografie:

- Ordinul 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- Protocol de lucru privind dezinfecția ouălor
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL  
Ec. Cacuci Remus Alexandru**

# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

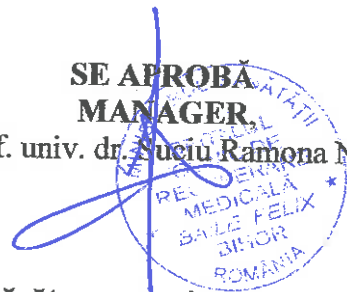
Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ  
MANAGER,**

Conf. univ. dr. **Suciu Ramona Nicoleta**



## Tematică

**pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat I lăcătuș mecanic**

- \*1. Tehnologia asamblării și montajului;
2. Tehnologia confecționării obiectelor metalice;
3. Găurirea metalelor. Scule și dispozitive utilizate la găurire;
4. Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere;
5. Tehnologia montării obiectelor metalice;
6. Tipuri de instructaje de protecția muncii și PSI;
7. Echipamente de protecția muncii utilizate în atelierele de lăcătușerie;
8. Reguli generale de protecția muncii și PSI;
9. Reguli de bază pentru lucru la înălțime;
10. Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă.

## Bibliografie

- Manualul lăcătușului
- Lăcătușerie generală, Ing. E. Arieșan și Ing. Peptea Gheorghe-Editura didactică și pedagogică București 1973
- Cartea lăcătușului, Ung. Constantin Iordan - Editura tehnică, București 1967
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Norma generală de apărare împotriva incendiilor din 28.02.2007
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Capitolele: I - IV
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**  
Ec. Cacuci Remus Alexandru



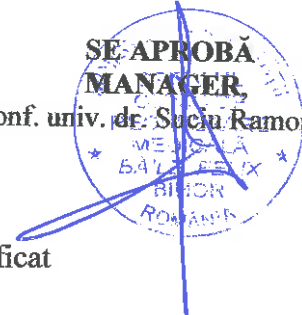
# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SE APROBĂ  
MANAGER,  
Conf. univ. dr. Suciu Ramona



## TEMATICĂ pentru ocuparea postului de muncitor necalificat

1. Definitii : prevenire , accident de munca si echipament individual de protectie cf. legii 319/2006 ( cap. II art5 )
2. Instruirea lucratorilor cf. legii 319/2006 ( cap.III art.20-21 )
3. Obligatiile lucratorilor cf. legii 319/2006 ( cap.IV , art.22-23 )
4. Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca cf. HG 1425/2006( cap.V art.75-78 )
5. Definitii : Mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor respectiv stingerea incendiilor cf. Legii 307/2006 ( art.1 , alin 2 , pct.e si pct.m )
6. Obligatiile principale ale fiecarui salariat la locul de munca cf. Legii 307/2006 ( art.22 , pct. a-g )
7. Definiti locul de munca in intelesul prevederilor „Normelor generale de aparare impotriva incendiilor din 28.02.2007”
8. Ce presupune interventia la locul de munca conform „Normelor generale de aparare impotriva incendiilor din 28.02.2007”
9. Care sunt conditiile ce trebuie indeplinite de catre echipamentul individual de protectie cf. HG 1048/2006 ( cap.II , sectiunea 1 , art.5 pct.2)
- 10.Enumerati cel putin 10 echipamente individuale de protectie cf. Anexei nr.2 din HG 1048/2006

## BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 319 / 2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare
2. Norma metodologica de aplicare a legii SSM 319/2006 – HG 1425/2006 actualizata inclusiv cu HG 955/2010 si HG 1242/2011
3. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Norme generale de aparare impotriva incendiilor din 28.02.2007
5. HG 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.

Sef formatie muncitori  
Ing. Ursu Radu

# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

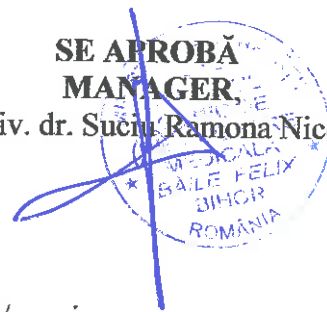
Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ  
MANAGER,**

Conf. univ. dr. Suciu Ramona Nicoleta



### Tematică

Pentru concursul de ocupare a postului de portar/paznic

1. Care sunt atribuțiile personalului de pază?
2. Care sunt mijloacele de protecție și de alarmare împotriva efracției?
3. Ce se înțelege prin sistem de alarmare împotriva efracției?
4. Precizați echipamentele de protecție cu care poate fi dotat personalul de pază în raport cu importanța și natura obiectivelor, bunurilor păzite.
5. Enumerați formele de pază.
6. Cum se realizează paza proprie?
7. Care sunt obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor?
8. Care sunt sancțiunile care se aplică la nerespectarea normelor PSI?
9. Enumerați sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară.

### Bibliografie:

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**  
Ec Cacuci Remus Alexandru