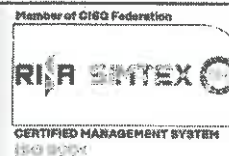


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 10.141 / 04.11.2020

## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioada determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, organizează procedura de ocupare fără concurs, pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante:

### I. Secția Clinică RMFB II Băile Felix

- 3 (trei) posturi de asistent medical debutant generalist cu studii superioare
- 1 (un) post de asistent medical principal generalist cu studii postliceale

### II. T.A. – Biroul tehnic-administrativ

- 1 (un) post de șef birou tehnic-administrativ

### III. Formație muncitori

- 1 (un) post de muncitor calificat I lăcătuș mecanic
- 1 (un) post de muncitor necalificat I

### IV. Personal de deservire

- 2 (două) posturi de portar
- 1 (un) post de paznic

### Condiții generale de participare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor fără concurs:**

- **Asistent medical debutant generalist cu studii superioare:**
  - diplomă de licență în specialitate
  - fără vechime
- **Asistent medical principal generalist cu studii postliceale -**
  - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
  - diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997
  - examen pentru obținerea gradului de principal
- **Șef birou tehnic-administrativ** – diplomă de licență în specialitatea biroului
  - 2 ani vechime în specialitate economică
- **Muncitor calificat I lăcătuș mecanic** - 9 ani vechime în meserie
- **Muncitor necalificat I** - școală generală
  - fără vechime
- **Portar și paznic** - școală generală
  - Atestat profesional conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.  
Persoanele care nu posedă acest atestat dau o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că, nu au mai fost angajate ca personal de pază sau gardă de corp și au obligația de a obține acest atestat în termen de 3 luni de la angajare, sub sancțiunea încetării contractului individual de muncă.

### **Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante:**

- Cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – Anexa nr. 2 și 4 la prezentul anunț;
  - Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
  - Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
    - Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
    - Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – Anexa nr. 3 la prezentul anunț;
    - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
    - Copia certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.A.M.M.R. pentru funcția de asistent medical;
    - Curriculum vitae, model comun european;
    - Declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) – Anexa nr. 5 la prezentul anunț.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la data încheierii contractului individual de muncă pe perioadă determinată, pentru candidații admiși.

Data - limită până la care se depun dosarele cu actele necesare: **06.11.2020, orele 16,00.**  
Selecția dosarelor va avea loc în data de **09.11.2020.**

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe site-ul spitalului, în data de **10.11.2020**, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe același post, la selecția dosarelor.

Proba de interviu va consta în verificarea cunoștințelor profesionale în baza tematicii și bibliografiei afișate, în funcție de specificul postului.

Actele necesare pentru ocuparea posturilor, fără concurs, pe perioadă determinată, se pot depune într-un dosar închis la secretariatul unității, sau scanate pe adresa de e-mail a spitalului: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com), până la data de 06.11.2020, orele 16,00.

Informații suplimentare se pot obține de la biroul R.U.N.O.S., la tel: 0259/318108, int. 37, zilnic, între orele 8-16.

**MANAGER,**  
Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



**ȘEF BIROU RUNOS,**  
Ec. Popa Doina

**CERERE**  
**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă**  
**determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind**  
**unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor**  
**pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente: .  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE\*)**  
**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor), și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.spitalfelix.ro](http://www.spitalfelix.ro).

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)- c) din Ordonanța de Urgență anterior menționată.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ - BĂILE FELIX**

Com. Sânmartin, Localitatea Băile Felix, Cod postal 417500 jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108 / 318109  
Fax: 0040 259 318 135  
E-mail: spitalfelix@rdsor.ro, spital\_felix@yahoo.com  
Web: http://www.spitalfelix.ro

CERTIFICAT ISO 9001:2008



UIG-1014-DL-113/10.12.2008

503/1245/16.12.2008

EU-M SZT 503/1245-1163

OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN REGISTRUL  
DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBA  
MANAGER,**

Conf. univ. dr. Suciu Ramona

**TEMATICĂ**

pentru ocuparea postului de asistent medical generalist cu S

**I. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE**

**II. NOȚIUNI DE NURSING**

- Nevoile fundamentale ale ființei umane
- Procesul de nursing
- Etapele Procesului de nursing

**III. TEHNICI SPECIALE DE ÎNGRIJIRE**

- Pregătirea bolnavilor pentru explorările funcționale
- Recoltarea produselor biologice și patologice
- Puncțiile, sondaje, spălături, clisme
- Administrarea medicamentelor
- Alimentația pacientului
- Îngrijiri speciale acordate bolnavilor

**IV. NOȚIUNI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE MEDICALĂ**

**V. ORDINUL M.S. NR. 1101/2016- Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**

**VI. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ – Principii fundamentale**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Carol Mozes: Tehnica îngrijirii bolnavului I și II
2. Lucreția Titirca: Urgente medico chirurgicale – Sinteze - Editura medicala, București 2001
3. Lucreția Titirca: Breviar de explorări funcționale și de îngrijiri speciale acordate bolnavului
4. Lucreția Titirca: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali
5. Lucreția Titirca: Ghidul de nursing
6. Harrison – Principii de Medicină Internă, Ed. 14, Ed. Teora, Bucuresti 2003
7. Borundel – Medicina Internă pentru cadre medii, Editura ALL, 1994
8. Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008, aprobată prin Legea 53/2014 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
9. Codul de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România/2009;
10. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului
11. OMS nr. 961/2016 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
12. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

**DIRECTOR MEDICAL,**  
Șef lucrări dr. Cioara Felicia



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ - BĂILE FELIX

Com. Sînmartin, Localitatea: Băile Felix, Cod postal: 417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109; RDS: 0040 359 800635/800636/800637  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: spital\_felix@yahoo.com, spitalfelix@rdsor.ro  
Web: http://www.spitalfelix.ro



RINA este Membru al Federației CISQ

**RINA SIMTEX**  
ORGANISMUL DE CERTIFICARE



ISO 9001  
Sistem de Management al Calitatii Certificat

OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL INREGISTRAT IN  
REGISTRUL DE EVIDENȚA A PRELUCRARILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ**  
**MANAGER,**  
Conf. univ. dr. Suciu Ramona

### TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de asistent medical principal generalist cu PL

#### I. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE

#### II. NOȚIUNI DE NURSING

- Nevoile fundamentale ale ființei umane
- Procesul de nursing
- Etapele Procesului de nursing

#### III. TEHNICI SPECIALE DE ÎNGRIJIRE

- Pregătirea bolnavilor pentru explorările funcționale
- Recoltarea produselor biologice și patologice
- Puncțiile, sondaje, spălături, clisme
- Administrarea medicamentelor
- Alimentația pacientului
- Îngrijiri speciale acordate bolnavilor

#### IV. NOȚIUNI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE MEDICALĂ

#### V. ORDINUL M.S. NR. 1101/2016 – Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

#### VI. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ – Principii fundamentale

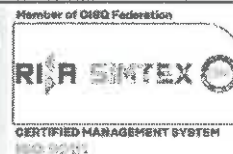
#### BIBLIOGRAFIE:

1. Carol Mozes: Tehnica îngrijirii bolnavului I și II
2. Lucreția Titirca: Urgente medico chirurgicale – Sinteze - Editura medicala, București 2001
3. Lucreția Titirca: Breviar de explorări funcționale și de îngrijiri speciale acordate bolnavului
4. Lucreția Titirca: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali
5. Lucreția Titirca: Ghidul de nursing
6. Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008, aprobată prin Legea 53/2014 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
7. Codul de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România/2009;
8. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului
9. OMS nr. 961/2016 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
10. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

**DIRECTOR MEDICAL,**  
Șef lucrări dr. Cioară Felicia

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sîmărtin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635.800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@idsor.ro](mailto:spitalfelix@idsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SE APROBĂ  
MANAGER

Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



**BIBLIOGRAFIE**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF BIROU TEHNIC-ADMINISTRATIV**

1. Ordinul M.S.P. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare, cu modificări și completări ulterioare;
2. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fondurile publice;
5. Ordinul M.F. P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății – TITLUL VII –Spitalele, - TITLUL XX- Dispozitive medicale;
7. Codul Muncii- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.S. nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și conducere;
10. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,**  
Ec. Cacuci Remus Alexandru

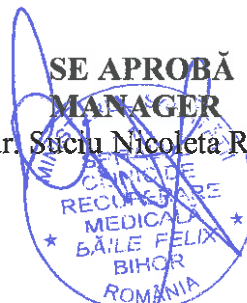
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Simmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@tdso.ro](mailto:spitalfelix@tdso.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

**SE APROBĂ  
MANAGER**  
Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



**Tematică**  
**pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat I lăcătuș mecanic**

1. Tehnologia asamblării și montajului;
2. Tehnologia confecționării obiectelor metalice;
3. Găurirea metalelor. Scule și dispozitive utilizate la găurire;
4. Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere;
5. Tehnologia montării obiectelor metalice;
6. Tipuri de instrucțaje de protecția muncii și PSI;
7. Echipamente de protecția muncii utilizate în atelierele de lăcătușerie;
8. Reguli generale de protecția muncii și PSI;
9. Reguli de bază pentru lucru la înălțime;
10. Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă.

**Bibliografie:**

- Manualul lăcătușului
- Lăcătușerie generală, Ing. E. Arieșan și Ing. Peptea Gheorghe-Editura didactică și pedagogică București 1973
- Cartea lăcătușului, Ung. Constantin Iordan – Editura tehnică, București 1967
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Norma generală de apărare împotriva incendiilor din 28.02.2007
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Capitolele: I – IV
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

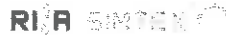
**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**

Ec. Cacuci Remus Alexandru

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635-800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [office@animcs.ro](mailto:office@animcs.ro); [info@animcs.ro](mailto:info@animcs.ro)  
Web: [www.animcs.ro](http://www.animcs.ro)



Member of CISO Federation



unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. J5454

**SE APROBĂ  
MANAGER**

Conf. univ. dr. **Suciu Ramona**



## TEMATICĂ pentru ocuparea postului de muncitor necalificat

1. Definitii : prevenire , accident de munca si echipament individual de protectie cf. legii 319/2006 ( cap. II art5 )
2. Instruirea lucratorilor cf. legii 319/2006 ( cap.III art.20-21 )
3. Obligatiile lucratorilor cf. legii 319/2006 ( cap.IV , art.22-23 )
4. Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca cf. HG 1425/2006( cap.V art.75-78 )
5. Definitii : Mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor respectiv stingerea incendiilor cf. Legii 307/2006 ( art.1 , alin 2 , pct.e si pct.m )
6. Obligatiile principale ale fiecarui salariat la locul de munca cf. Legii 307/2006 ( art.22 , pct. a-g )
7. Definiti locul de munca in intelesul prevederilor „Normelor generale de aparare impotriva incendiilor din 28.02.2007”
8. Ce presupune interventia la locul de munca conform „Normelor generale de aparare impotriva incendiilor din 28.02.2007”
9. Care sunt conditiile ce trebuie indeplinite de catre echipamentul individual de protectie cf. HG 1048/2006 ( cap.II , sectiunea 1 , art.5 pct.2)
- 10.Enumerati cel putin 10 echipamente individuale de protectie cf. Anexei nr.2 din HG 1048/2006

### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 319 / 2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare
2. Norma metodologica de aplicare a legii SSM 319/2006 – HG 1425/2006 actualizata inclusiv cu HG 955/2010 si HG 1242/2011
3. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Norme generale de aparare impotriva incendiilor din 28.02.2007
5. HG 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.

Sef formatie muncitori  
Ing. Ursu Radu

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor  
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636  
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638  
E-mail: [spital\\_felix@yahoo.com](mailto:spital_felix@yahoo.com); [spitalfelix@rdsor.ro](mailto:spitalfelix@rdsor.ro)  
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN  
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

SE APROBĂ  
MANAGER

Conf. univ. dr. Suciu Nicoleta Ramona



**Tematică**  
**pentru concursul de ocupare a postului de portar/paznic**

1. Care sunt atribuțiile personalului de pază?
2. Care sunt mijloacele de protecție și de alarmare împotriva efracției?
3. Ce se înțelege prin sistem de alarmare împotriva efracției?
4. Precizați echipamentele de protecție cu care poate fi dotat personalul de pază în raport cu importanța și natura obiectivelor, bunurilor păzite.
5. Enumerați formele de pază.
6. Cum se realizează paza proprie?
7. Care sunt obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor?
8. Care sunt sancțiunile care se aplică la nerespectarea normelor PSI?
9. Enumerați sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară.

**Bibliografie:**

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**

Ec. Cacuci Remus Alexandru